

**KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC
MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI TỐT NGHIỆP
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP
NGÀNH/NGHỀ :PHÁP LUẬT**

1.. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Pháp luật trình độ trung cấp là ngành, nghề được trang bị những kiến thức cơ bản như: Đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh; nhận thức được văn hóa nghề nghiệp; nhận thức được những vấn đề về quốc phòng an ninh trong tình hình mới; vận dụng trong thực tế kiến thức pháp luật về dân sự, kinh tế, lao động, hình sự, tổ tụng hình sự, tổ tụng dân sự, ngân hàng, đất đai, môi trường, thuế và kế toán, các vấn đề xã hội, thương mại, sở hữu trí tuệ, Luật Lao động: Chủ thể kinh doanh, thương mại hàng hoá và dịch vụ, phá sản, giải quyết tranh chấp thương mại, đất đai, môi trường, pháp luật ngân sách nhà nước, thuế, pháp luật lao động..., đáp ứng yêu cầu bậc 4 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Người hành nghề Pháp luật đòi hỏi phải có tính cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực; có đủ sức khỏe, có tâm về nghề nghiệp và có đủ năng lực kiến thức, kỹ năng chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ.

2. Kiến thức

- Hiểu được một cách tổng quát về những kiến thức cơ bản như: Đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh; nhận thức được văn hóa nghề nghiệp; nhận thức được những vấn đề về quốc phòng an ninh trong tình hình mới.

- Am hiểu và vận dụng trong thực tế kiến thức pháp luật về dân sự, kinh tế, lao động, hình sự, tổ tụng hình sự, tổ tụng dân sự, ngân hàng, đất đai, môi trường, thuế và kế toán, các vấn đề xã hội, thương mại, sở hữu trí tuệ, Luật Lao động: Chủ thể kinh doanh, thương mại hàng hoá và dịch vụ, phá sản, giải quyết tranh chấp thương mại, đất đai, môi trường, pháp luật ngân sách nhà nước, thuế, pháp luật lao động.

3. Kỹ năng

- Hiểu và áp dụng được kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ vào thực tiễn ở các lĩnh vực cụ thể như: Đăng ký và quản lý hộ tịch; phổ biến giáo dục pháp luật và hoà giải ở cơ sở; thi hành án dân sự; chứng thực; soạn thảo các văn bản quản lý hành chính; hành chính văn phòng; giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý vi phạm hành chính,...

- Nắm vững và vận dụng được các kỹ năng nghề nghiệp như kỹ năng xử lý công việc hành chính, kỹ năng giải quyết tranh chấp thương mại, kỹ năng nghề luật, kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng.;

- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm để giải quyết hiệu quả công việc, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng toạ đàm để giải quyết tốt các vấn đề trong thực tiễn.

- Có trình độ tiếng Anh bậc 1/6 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam và tin học ứng dụng cơ bản để có thể sử dụng trong nghề nghiệp.

4. Mức độ tự chủ, chịu trách nhiệm

- Có khả năng tự học tập, nghiên cứu, tích lũy kinh nghiệm để tiếp tục học cao hơn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau;

- Có phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân, tôn trọng và chấp hành pháp luật; có ý thức tổ chức kỷ luật; có tinh thần hợp tác.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

- Sau khi tốt nghiệp trung cấp Pháp luật người học có thể về trở thành cán bộ Tư pháp - Hộ tịch cấp xã; cán bộ, công chức và cán bộ bán chuyên trách của hệ thống chính trị ở cấp cơ sở;

- Công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước nhà nước: Văn phòng - tổng hợp, thanh tra - pháp chế, hành chính...;

- Giúp việc tại các cơ quan bảo vệ pháp luật, thực thi pháp luật, hỗ trợ tư pháp: Cơ quan thi hành án dân sự, văn phòng luật sư, văn phòng công chứng, tổ chức hành nghề pháp luật...;

- Làm việc tại các doanh nghiệp, các tổ chức ngoài xã hội: văn phòng, thanh tra - pháp chế, nhân viên chế độ chính sách...

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

Học sinh có bằng tốt nghiệp trung cấp luật có cơ hội học liên thông lên đại học luật hoặc lựa chọn thi vào những ngành khác ở bậc học cao đẳng, đại học theo quy định của Nhà nước về giáo dục và đào tạo./.

