|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG TRUNG CẤP KỸ THUẬT – TỔNG HỢP AN GIANG** |  |
| **ĐƠN VỊ:……………………………………………..** | *Số:…………..* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬA CHỮA**

**Kính gứi: Ban giám hiệu**

**Phòng Tổ chức – Hành chính – Thiết bị**

Đơn vị:……………………………………………..…….. đề nghị được sửa chữa trang thiết bị, vật dụng sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị, vật dụng cần sửa chữa (ghi rõ qui cách, ký mã hiệu)** | **Tình trạng hư hỏng** | **Thời gian cần phải sử dụng** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Người nhận đề nghị*:………………………………………………………………………..

Lí do: ……………………………………………………………………….. ……………

*Châu Phú, ngày tháng năm 20…* **DUYỆT BGH PHÒNG TC-HC-TB TRƯỞNG PHÒNG/KHOA NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**